

સ્થાનિક તપાસ સમિતિ ના સભ્યોના નામ, હોદો અને સહી :-

૧. .... સહી :- .....

૨. .... સહી :- .....

૩. .... સહી :- .....

૪. .... સહી :- .....

સ્થળ :- ..... તારીખ :- .....

નોંધ :- સભ્યશ્રીઓ દ્વારા અહેવાલના પ્રથમ પાના ઉપર આપેલી સૂચનાઓ ધ્યાને લઈ તે અનુસારજ અહેવાલ આપવા વિનંતી.

બિડાણ : ૧.

૯.

૨.

૧૦.

૩.

૧૧.

૪.

૧૨.

૫.

૧૩.

૬.

૧૪.

૭.

૧૫.

૮.

૧૬.

સુચન :- દરેક કોલેજે એલ.આ.સી. ફાઈલ સાથે જોડવાના તમામ દસ્તાવેજો કોષ્ટક મુજબ ક્રમાનુસાર પરિશિષ્ટ બનાવી જોડવા. આ પરિશિષ્ટ ની એક યાદી તૈયાર કરી ફાઈલમાં અલગથી બીડાવી ફરજિયાત છે.

## કોષ્ટક - ૯ શરત પરીપાલનની વિગત (છેલ્લાં ૦૩ વર્ષની )

| ક્રમ | શરત | પરિપાલન નથી થયાનું કારણ | કેટલા સમયમાં શરત પરિપાલન થશે |
|------|-----|-------------------------|------------------------------|
| ૧.   |     |                         |                              |
| ૨.   |     |                         |                              |
| ૩.   |     |                         |                              |
| ૪.   |     |                         |                              |
| ૫.   |     |                         |                              |
| ૬.   |     |                         |                              |

**નોંધ :-** ૧. જોડાણ સમયે આપવામાં આવેલ બધીજ શરતો પૈકીની જે શરતોનું કોલેજે પરિપાલન કરેલ ન હોય તે તમામની વિગત ઉપરના પત્રક અથવા કોષ્ટકથી વધારે હોય તો અલગ થી પત્રક બનાવી દર્શાવવી. સંસ્થાએ આપેલ વિગતો સિવાયની તમામ શરતોનું પરિપાલન સંસ્થા દ્વારા કરવામાં આવેલ છે તેની ચકાસણી LIC સભ્યશ્રીઓએ કરી લેવી.

૨. જે શરતોનું પરિપાલન થયેલ નથી તેની વિગતો પત્રકમાં દર્શાવેલ નહીં હોય તો કોલેજ દ્વારા યુનિવર્સિટીને ગેરમાર્ગે દોરતી વિગતો દર્શાવ્યાનું ગણાશે.

**બાહેંધરી : -**

ઉપરોક્ત દર્શાવવામાં આવેલી તમામ માહિતી મારી જાણ અને હકીકત પ્રમાણે ખરી છે અને માહિતી ખોટી રીતે કે ગેરમાર્ગે દોરે તે રીતે રજૂ કરેલ નથી. જો કોઈ માહેતી ખોટી, બનાવટી કે ગેરમાર્ગે દોરનારી હશે, તો તેની જવાબદારી અમારી રહેશે અને તે માટે કોલેજ સામે જે કોઈ પગલા લેવામાં આવશે તે અમોને માન્ય રહેશે.

સહી : - .....

ટ્રસ્ટ / સોસાયટી ના પ્રમુખ / ચેરમેન / મંત્રી ના નામ અને સરનામું

સહી : - .....

ટ્રસ્ટ / સોસાયટી ના પ્રમુખ / ચેરમેન / મંત્રી ના નામ અને સરનામું

|        |  |
|--------|--|
| હોદ્દો |  |
| તારીખ  |  |
| સ્થળ   |  |
| સિક્કો |  |

|        |  |
|--------|--|
| હોદ્દો |  |
| તારીખ  |  |
| સ્થળ   |  |
| સિક્કો |  |

| ક્રમ | અધ્યાપકનું નામ | લાયકાત | સંસ્થામાં જોડાયા તારીખ | અનુભવ વર્ષ |               | યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક લાયકાત | UP / PG માન્યતા નંબર | અધ્યાપકના પાસપોર્ટ સાઈઝ ના ફોટા પર આચાર્યની સહી | અધ્યાપક ની સહી |
|------|----------------|--------|------------------------|------------|---------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|----------------|
|      |                |        |                        | વર્ષ       | સંસ્થાનું નામ |                               |                      |                                                 |                |
| ૧.   |                |        |                        |            |               |                               |                      |                                                 |                |
| ૨.   |                |        |                        |            |               |                               |                      |                                                 |                |
| ૩.   |                |        |                        |            |               |                               |                      |                                                 |                |
| ૪.   |                |        |                        |            |               |                               |                      |                                                 |                |

નોંધ : - જોડાણ માંગેલ તમામ અભ્યાસક્રમના અધ્યાપકોની માહિતી આ ફોર્મમાં અલગથી કોષ્ટક બનાવી જોડવી ફરજિયાત છે.

### કોષ્ટક - ૮ બિન શૈક્ષણિક સ્ટાફની વિગતો

| ક્રમ | કર્મચારીનું નામ | હોદ્દો |
|------|-----------------|--------|
| ૧.   |                 |        |
| ૨.   |                 |        |
| ૩.   |                 |        |
| ૪.   |                 |        |

❖ શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક સ્ટાફ અંગેનો અભિપ્રાય :-

### કોષ્ટક - ૯ વિવિધ સંસ્થાઓ સાથે થયેલ પ્રક્રિયા તથા મળેલ મંજૂરીઓની વિગતો

| ક્રમ | સંસ્થાનું નામ                                               | મંજૂરીના પત્ર ક્રમાંક નં. તથા તારીખ<br>મળેલ મંજૂરીની નકલ અલગથી જોડવી ફરજિયાત છે. |
|------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ૧.   | લાગુ પડતી વૈધાનિક સંસ્થાની મંજૂરી ના પત્ર ક્રમાંક અને તારીખ |                                                                                  |
| ૨.   | સૈદ્ધાંતિક પૂર્વ મંજૂરીના પત્ર ક્રમાંક અને તારીખ            |                                                                                  |

|                                                                                                                     |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| જો રમતના મેદાન નથી તો હંગામી વ્યવસ્થા શું વિચારેલ છે? તથા પોતાનું મેદાન ક્યારે બનાવવામાં આવશે તેની વિગતો આપવી       |                |
| ઇન્કોર રમત માટે શી વ્યવસ્થા છે ?                                                                                    |                |
| સ્પોર્ટ્સ ના સાધનો ખરીદેલ છે ? જો હા તો તેની કીમત જણાવો.<br>જો ના તો તે અંગે શી વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે તે જણાવો . | <u>હા / ના</u> |

❖ રમત - ગમત અંગેનો અભિપ્રાય : -

### કોષ્ટક - ૫ અન્ય ફરજિયાત સુવિધાઓ

| ક્રમ | વિગત                                                                                         | ઉપલબ્ધ સુવિધા    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ૧.   | છેલ્લા ૫ વર્ષમાં ખરીદેલ કમ્પ્યુટરની તથા હાલના કુલ કમ્પ્યુટરની સંખ્યા (બંને અલગ અલગ દર્શાવવી) |                  |
| ૨.   | કોલેજ ઈન્ટરનેટ ની સુવિધા ધરાવે છે ?<br>ઈન્ટરનેટની ઝડપ Mbps/sec દર્શાવો                       | હા / ના<br>..... |
| ૩.   | હાર્ડવેર ની વિગત                                                                             |                  |
| ૪.   | LAN / WAN થી જોડાયેલ કમ્પ્યુટર                                                               |                  |
| ૫.   | STUDENT / COMPUTER RATIO                                                                     |                  |
| ૬.   | ઈ.ટી. રૂમ                                                                                    | હા / ના          |
| ૭.   | હાઈ સ્પીડ ઝેરોક્ષ મશીન ધરાવો છો ?                                                            | હા / ના          |
| ૮.   | દરેક ક્લાસ રૂમ / લેબોરેટરી માં CCTV કેમેરા ધરાવો છો ઓછામાં ઓછી ૩૦ દિવસની રેકોર્ડિંગ સાથે.    | હા / ના          |
| ૯.   | દરેક ક્લાસ રૂમ માં બે વિદ્યાર્થી બેસી શકે તેવી બેંચ ની વ્યવસ્થા છે ?                         | હા / ના          |
|      | ગર્લ્સ કોમન રૂમ                                                                              | હા / ના          |

❖ કમ્પ્યુટર / ઈન્ટરનેટ / ઈ.ટી. રૂમ / ઝેરોક્ષ / CCTV અંગેનો અભિપ્રાય : -

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ૮.  | કોલેજ બિલ્ડીંગ બી.યુ. પ્રમાણપત્ર ધરાવે છે? જો હા તો તેની નકલ જોડવી BU Permission, બાંધકામની રજા ચિઠ્ઠી ગ્રામ પંચાયત નો ઠરાવ. પરિશિષ્ટ ૧૧                                                                                                                                                                                                                                               | હા / ના<br>પરિશિષ્ટ                                                                                                                                                      |
| ૯.  | કેન્દ્ર/રાજ્યસરકાર/પીડબલ્યુડી/મ્યુનિસિપલિટી/ગ્રામપંચાયતના પાણી/વીજળીના તાજેતર ના બીલની નકલ અને હવાઉજાસ /ટોયલેટ/ગટરલાઈન અંગેના પ્રમાણપત્રો.પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવા. પરિશિષ્ટ ૧૨                                                                                                                                                                                                          | પરિશિષ્ટ                                                                                                                                                                 |
| ૧૦. | FIRE NOC મેળવેલ છે? જો હા તો<br>૧. જો ઈન્સ્ટીટ્યુટની ઉંચાઈ ૯ મીટરથી વધુ હોય, તો fire safety certificate signed by chief officer, chief fire officers, regional fire officer)<br>૨. જો લાગુ પડતું ન હોય અને કોલેજ ની ઉંચાઈ ૯ મીટરથી ઓછી હોય અને દરેક માળનું કુલ બાંધકામનું ક્ષેત્રફળ ૫૦૦ ચોરસ મીટરથી ઓછું હોય તો ફાયર સેફ્ટીના સાધનોના ફોટો સાથેનું સેલ્ફ ડેકલેરેશન જોડવું. પરિશિષ્ટ ૧૩ | હા / ના<br>વર્ષ ..... થી વર્ષ .....<br>સુધી, કુલ વર્ષ .....<br>FIRE NOC હોય તો તેની નકલ બોડાવી જો લાગુ ન પડતું હોય તો દર્શાવ્યા મુજબ સેલ્ફ ડેકલેરેશન જોડવું. પરિશિષ્ટ ૧૩ |

જમીન અંગેનો અભિપ્રાય : -

### કોષ્ટક - ૪ કોલેજ બાંધકામની વિગતો

| ક્રમ | વિગત                                           | ન્યૂનતમ જરૂરિયાતો વર્ગ દીઠ / અભ્યાસક્રમ દીઠ (જો કાઉન્સિલ લાગુ પડતી હોય તો તે મુજબ અને જો કાઉન્સિલ લાગુ ન પડતી હોય તો સરકારશ્રી / UGC અને વર્ષ ૨૦૨૪ થી અમલમાં આવેલ કોમન એક્ટ અને સ્ટેચ્યુટ મુજબ દર્શાવેલી વર્ગ દીઠ / અભ્યાસક્રમ દીઠ કેટલી હોવી જોઈએ તે અત્રે દર્શાવવું. | ઉપલબ્ધ ક્લાસ / રૂમ વર્ગ દીઠ / અભ્યાસક્રમ દીઠ સંખ્યા અને એરિયા (ચોરસ મીટરમાં ) |
|------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ૧.   | Classroom (અભ્યાસક્રમ દીઠ અલગ અલગ માહિતી આપવી) |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |
| ૨.   | Library                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |

|     |                                    |  |
|-----|------------------------------------|--|
| ૧૬. | કોલેજના પી.ટી.આઈ શ્રીનું નામ       |  |
| ૧૭. | પી.ટી.આઈશ્રીની માન્યતા નંબર/ તારીખ |  |

**કોષ્ટક - ૨ જે અભ્યાસક્રમના જોડાણની સ્થાનિક તપાસ કરવાની છે તેની વિગત**

| ક્રમ | અભ્યાસક્રમનું નામ | અભ્યાસક્રમનું છેલ્લું જોડાણ મળ્યાનું વર્ષ | જોડાણ માટે LIC નું વર્ષ | જોડાણનો પ્રકાર ( ચાલુ, વધારાનું, નવું , કાયમી ) |
|------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|
| ૧.   |                   |                                           |                         |                                                 |
| ૨.   |                   |                                           |                         |                                                 |
| ૩.   |                   |                                           |                         |                                                 |

નોંધ : સૈધાંતિક પૂર્વ મંજૂરી થી છેલ્લે જે વર્ષ સુધી ના જોડાણ જાહેરનામાં બહાર પડેલા હોય તે તમામની નકલ પરિશિષ્ટ ૧ તરીકે જોડવી.

**કોષ્ટક - ૩. કોલેજના માન્યતા પ્રાપ્ત વિષયો અને અભ્યાસક્રમ દીઠ વર્ગ સંખ્યાં**

| ક્રમ | અભ્યાસક્રમ નું નામ | માન્યતા પ્રાપ્ત વિષયો ની યાદી | અભ્યાસ ક્રમ દીઠ વર્ગ સંખ્યાં | પ્રવેશ મેળવેલ કુલ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા |        | વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી લેવામાં આવતી ફી ની વિગતો |        |
|------|--------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|--------|---------------------------------------------|--------|
|      |                    |                               |                              | છોકરીઓ                                 | છોકરાઓ | છોકરીઓ                                      | છોકરાઓ |
| ૧.   |                    |                               |                              |                                        |        |                                             |        |
| ૨.   |                    |                               |                              |                                        |        |                                             |        |
| ૩.   |                    |                               |                              |                                        |        |                                             |        |

નોંધ :- કોલેજના લેટર પેડ પર કોષ્ટક ૩ ની ઉપર દર્શાવ્યા મુજબની વિગતો અલગથી પરિશિષ્ટ ૨ તરીકે જોડવી સંસ્થા દ્વારા વિદ્યાર્થીઓ (ગર્લ્સ / બોયસ) પાસેથી લેવામાં આવતી તમામ સેમેસ્ટર / વર્ષ ની ફી રસીદોની નકલ જોડવી ફરજિયાત છે.

- ❖ અહેવાલ ના દરેક પેજ પર કોલેજ ના પ્રતિનિધિ ની સહી કરાવવાની રહેશે.
- ❖ સ્થળ મુલાકાત સમયે વિદ્યાર્થીઓ અને સ્ટાફ સાથે અચૂક મુલાકાત લેવી.
- ❖ જે બાબતો માટે આનુસંગિક કાગળો / દસ્તાવેજો / આધારો જરૂરી હોય તે સામેલ રાખી પરિશિષ્ટમાં દર્શાવવાનું રહેશે.
- ❖ એલ.આઈ.સી. સમિતિ એ કોજેન્ટ પોર્ટલ પર આ રીમાર્ક્સ ભરવાના રહેશે તેથી સમિતિ એ બંને રિપોર્ટની એક એક નકલ પોતાની અંગત ફાઈલમાં રાખવી આવશ્યક જેથી પોર્ટલ પર રીમાર્ક્સ ભરી શકાય.
- ❖ જે સંસ્થા પાસે NAAC ની માન્યતા ન હોય તેમનો વધારો નો વિષય, અભ્યાસક્રમ, વધારાનો વર્ગ કે પી.જી. સેન્ટર મંજૂર કરવાના રહેશે નહિ.
- ❖ અધ્યાપકશ્રીઓ ને સંસ્થા તરફથી ચુકવતા પગારની બેંક સ્લીપ લેવી.
- ❖ સંસ્થાની જમીન એન.એ. થયેલ છે કે નહિ જમીન ટ્રસ્ટના નામે છે કે નહિ તે અચૂક ચેક કરવું અને જમીન / મકાન સંસ્થા ના નામ પર ન હોય તો ગુજરાત સરકારશ્રી ના પરિપત્ર મુજબ રૂ. ૧૨ લાખની એફ. ડી. યુનિવર્સિટી ખાતે જમા કરાવેલ છે કે નહિ તે ચેક કરવું જો જમા ન કરાવેલ હોય તો તે એફ.ડી. મુકાવવા આપની કક્ષએથી યોગ્ય સૂચનો આપવા.
- ❖ સંસ્થાની જમીન સંસ્થા / ટ્રસ્ટના નામે છે કે નહિ તે અચૂક ચેક કરવું જો જમીન સંસ્થા / ટ્રસ્ટ ના નામ પર ન હોય તો સંસ્થા / ટ્રસ્ટ પાસેથી જમીન લીઝ અંગેનો ઓછામાં ઓછો ૩૦ વર્ષનો રજીસ્ટર્ડ ભાડા કરાર સામેલ રાખવો.
- ❖ એલ.આઈ.સી. ના બંને પત્રકોમાં આપના સ્પષ્ટ અભિપ્રાય આપવા. સામેલ છે, બીડેલ છે તેવા અભિપ્રાયો આપવા નહિ.
- ❖ જે સંસ્થા ખાતે NEP પેટર્ન મુજબ ચોથું વર્ષ ઓનેર્સ શરૂ કરવામાં આવેલ હોય તેની વિગતો પણ આ સાથે ભરવાની રહેશે.